

PRESENTER SA FILIERE

Tâche finale

Réalisation d'une brochure qui sera distribuée pendant la journée Portes Ouvertes
(Fiche professeur)

Public : CAP

Tâche à réaliser en collaboration avec des enseignants de matières professionnelles.

Durée : 8 heures (la durée peut varier selon le niveau des élèves).

- 2 séances de préparation des interviews (environ 2 heures)
- Réalisation des interviews (1 heure)
- Exploitation (2 heures)
- Prise de vues de l'atelier (1 heure)
- Elaboration d'une brochure (2 ou 3 heures)

Domaine – Thème : S'insérer dans l'univers professionnel

Niveau :

PO : niveau A2 - B1

RE – PE : niveau A2 ; adaptation de la mise en œuvre possible pour des élèves en grande difficulté (déchiffreurs)

Activité(s) langagière(s) dominante(s) : PO en interaction (dominante) ; RO ; RE ; PE

Compétences :

- **Linguistiques**

Etre capable de formuler à l'oral et à l'écrit des phrases interrogatives.

Développer le lexique lié à un établissement scolaire et à la vie professionnelle.

Etre capable de se présenter.

Etre capable d'utiliser les formules de politesse rituelles, de varier les registres de langue, d'adapter son registre à son interlocuteur.

Etre capable de négocier à l'oral : donner son opinion, l'expliquer, la défendre.

Etre capable d'appréhender un document écrit « long » : lecture repérage, lecture sélective.

- **Socioculturelles**

Connaître son univers professionnel.

Elargir son univers personnel.

Aller à la rencontre des autres.

- **Transversales**

Etre capable de prendre en notes quelques informations entendues.

Etre capable d'utiliser des logiciels de mise en page (Publisher).

Etre capable de sélectionner des informations pertinentes pour répondre à un objectif précis.

Savoir mobiliser ses connaissances.

Savoir écouter les autres, être capable de produire un travail collaboratif.

- **Développement de l'estime de soi, de la confiance en ses capacités, remotivation**

Réalisation d'un travail original qui sera utile au lycée (journée Portes Ouvertes).

Comprendre l'utilité de la maîtrise du français dans un contexte professionnel.

1. Préparation de l'interview - (PO – RO - PE)

Présentation de la tâche finale aux élèves : réalisation d'une brochure distribuée lors de la journée Portes Ouvertes du lycée.

a. Activité 1 – Phase de sensibilisation 15'

Remue-méninges autour du terme « **travail** ».

Le professeur écrit au tableau les réponses des élèves sous forme de carte mentale. Les élèves scribes peuvent venir librement compléter la carte mentale au tableau.

On attend des élèves des mots comme : employeur, employé, salarié, contrat de travail, sécurité, emploi, débouchés, etc.

(L'utilisation d'une carte mentale permet aux élèves en difficulté, et tout particulièrement aux élèves dyslexiques, de mieux appréhender et retenir l'information).

Remue-méninges autour de la filière des élèves :

Quelles sont les tâches qu'ils devront effectuer, où pourront-ils travailler, pourront-ils progresser dans leur spécialité ?

b. Activité 2 : visionnement de l'interview d'un professionnel 15'

Support : www.lesmetiers.net

- Activité de réception orale

Les élèves complètent le questionnaire. Les élèves en difficulté complètent le questionnaire à choix multiples.

CARROSSIER

L'interview présente un carrossier réparateur automobile. Il a **21 ans** d'expérience.

Son métier consiste à remettre en état les **véhicules** accidentés.

Pour exercer ce métier, il faut faire un **CAP en réparation carrosserie**.

Après son CAP, le carrossier interviewé a travaillé dans différentes entreprises puis il s'est mis à son compte.

Pour être un bon carrossier, il faut être **précis** dans son travail.

Ce qu'il aime, c'est **le travail de finition** et aussi **le travail en équipe**. Et puis, c'est intéressant car il apprend tous les jours avec les nouvelles technologies.

En ce qui concerne les **débouchés**, il est possible pour un jeune avec un CAP de trouver un emploi sans trop de difficultés. Plus tard, il pourra s'installer en tant qu'**artisan**.

Pour les élèves en grande difficulté :

<p>1. Le carrossier interviewé a :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 21 ans d'expérience</p> <p><input type="checkbox"/> 1 an d'expérience</p> <p><input type="checkbox"/> 20 ans d'expérience</p> <p>2. Son métier consiste à</p> <p><input type="checkbox"/> remettre en état des voitures accidentées</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> remettre en état des véhicules accidentés</p> <p><input type="checkbox"/> remettre en état des camions accidentés</p> <p>3. Pour faire ce métier, il faut :</p> <p><input type="checkbox"/> avoir un CAP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> avoir un BAC PRO</p> <p><input type="checkbox"/> aucun diplôme n'est nécessaire</p> <p>4. Pour être un bon carrossier, il faut</p> <p><input type="checkbox"/> être fort</p> <p><input type="checkbox"/> aimer les voitures</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> être précis</p> <p>5. L'homme interviewé aime dans son métier :</p> <p><input type="checkbox"/> le travail seul</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> le travail en équipe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> le travail de finition</p> <p>6. Pour un jeune avec un CAP :</p> <p><input type="checkbox"/> il n'y a pas de débouchés</p> <p><input type="checkbox"/> ce n'est pas facile de trouver un emploi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> il y a des débouchés</p>
--

- **Activité de production orale et écrite 20'**

Les élèves retrouvent les questions qu'aurait pu poser un journaliste au carrossier interviewé. Les élèves en difficulté font l'activité à l'oral, sous forme de dictée à l'adulte ou à un autre élève. Les questions du journaliste sont écrites au tableau et corrigées collectivement.

Exemples

Depuis combien de temps travaillez-vous ?/ Combien d'années d'expérience dans le métier de carrossier avez-vous ?

En quoi consiste votre métier ?

Pour être carrossier, quel diplôme est nécessaire ?

Quelles sont les qualités nécessaires pour être carrossier ?

Dans le métier de carrossier, qu'est-ce qui lui plaît particulièrement/le plus ?

Est-ce qu'il est facile de trouver un travail dans ce domaine ?

Cette activité implique une révision grammaticale.

Travail sur la forme des phrases interrogatives et les registres de langue : interrogatives avec « *est-ce que* », mots interrogatifs *quel, quelle, combien*, etc. Interrogatives avec inversion verbe-sujet.

c. Activité 3 - Préparation de l'interview (PE – grammaire – lexique) 20'

Les élèves préparent les questions qu'ils souhaitent poser à leurs enseignants.

Réinvestissement du lexique vu lors du remue-méninge.

Réinvestissement du travail sur les interrogatives.

d. Activité 4 – Entraînement à l'interview 15'

Comment regarder la personne que l'on interviewe ? Que faire de ses mains ? La position du corps.

Le débit de parole, l'intonation, la fluidité.

(La grille d'auto-évaluation est présentée et expliquée aux élèves.)

2. Réalisation de l'interview - (PO – RO) 1 h (la durée varie en fonction du nombre d'élèves).

Les élèves réalisent les interviews de leurs professeurs par groupe de deux (ou 3 selon le nombre d'élèves dans la classe). Au préalable, ils se sont entendus sur la répartition des questions à poser.

Les interviews sont filmées.

3. Exploitation des interviews – (PO) 30' (la durée varie en fonction du nombre d'interviews réalisées)

Visionnement des interviews réalisées. Evaluation et auto-évaluation du travail réalisé.

Cf. grille ci-dessous.

Analyse réflexive du travail réalisé:

Questions de guidage :

Avez-vous aimé interviewer vos professeurs ?

Qu'est-ce qui a été le plus difficile ?

Qu'avez-vous appris sur votre filière ?

En quoi ce travail vous aide-t-il à améliorer votre français ?

...

Grille d'auto-évaluation de la production orale			
	1	2	3
Je parle à haute voix pour être bien compris.			
Je respecte l'intonation des phrases interrogatives.			
Je parle assez lentement pour être compris.			
J'articule.			
Mon lexique est précis.			
Ma prononciation est correcte.			
Si je ne comprends pas la réponse, je suis capable de demander des explications, de faire répéter.			
Mes phrases sont bien structurées.			
Je sais utiliser les formules de politesse.			
Je suis capable de poser mes questions sans lire ma feuille.			
Je regarde la personne interviewée quand je lui parle.			
Je regarde la personne interviewée quand elle me répond.			
Je regarde mon camarade et le professeur quand ils échangent.			
Je suis souriant.			
Mes mains ne sont pas sous la table... et je peux m'en servir pour appuyer mes questions.			

4. Recherche d'informations - (RE) 1 h

Cf. Documents annexes (exemples métier Carrossier-peintre, cf. ONISEP)

Cette activité permet de compléter les informations qui ont été recueillies auprès des professeurs. Elle présente aussi des pistes pour réaliser la brochure.

- Analyse des documents relatifs au métier de carrossier avant la lecture (**lecture repérage**): de quel type de document s'agit-il? Quels sont les différents éléments du document (photos, encadré, etc.)? Quels sont les titres (les sous-titres)? Eléments de typographie : Quelles sont les parties en caractères gras, en italique, pour quelles raisons?
- Lecture **sélective** : rechercher des informations précises.

Pour les élèves en grande difficulté, au lieu de leur demander de rechercher une information, on peut leur proposer de rechercher la partie du document où l'information se trouve (*ex : où parle-t-on des qualités nécessaires ?*) et de rechercher des termes précis (*être organisé*).

Lecture à voix haute.

4. Prise de vues en atelier - (PO) 1 heure

Les élèves choisissent les machines et outils qu'ils souhaitent prendre en photos. Ils expliquent à leur professeur de français à quoi sert le matériel.

5. Réalisation de la brochure - (PO – PE) 3 heures

Cette activité doit donner lieu à de nombreux échanges à l'oral. Les élèves doivent tout au long du travail demandé négocier entre eux, dans un respect mutuel.

- Visionnement des photos ; sélection des photos les plus intéressantes.
Légèder les photos.
- Choisir les informations qui seront données dans la brochure (réinvestissement de ce qui a été lu et entendu).
- Choix de la mise en page : quel titre donner à la brochure ? quels éléments doit-on mettre en évidence (photos ? textes ?) ? Combien de parties ? Quels titres donner aux différentes parties ?
- Les élèves se répartissent les tâches. **Les groupes sont alors formés en incorporant dans chacun de ses groupes un élève en difficulté. Il pourra ainsi proposer ses idées à l'oral, et réaliser les tâches demandant moins d'écrit.** Les élèves préparent sur papier une ébauche de maquette de la brochure.
- Une première version est élaborée au CDI.
Prise en main du fonctionnement des ordinateurs au CDI : se connecter, accéder au serveur élèves, enregistrer un document.
Prise en main du logiciel *Publisher*
- La brochure élaborée est ensuite présentée par les élèves à leurs professeurs de matières professionnelles. Ceux-ci valident ou non le travail réalisé.
La brochure est ensuite modifiée par les élèves si nécessaire en suivant les remarques des professeurs de la discipline professionnelle.
Elle est ensuite validée définitivement.