

# Tutoriel : Classe virtuelle avec BigBlueButton

BigBlueButton est un système de classe virtuelle (visioconférence pensée pour l'enseignement à distance).

## Table des matières

1.	Préparation et bonne pratique.....	2
2.	Créer son compte .....	2
3.	Ajouter un nouveau salon .....	3
4.	Lancer une classe virtuelle .....	4
5.	Outils .....	5
a)	Liste des utilisateurs .....	5
b)	Chat .....	6
c)	Notes partagées .....	7
d)	Audio et caméra .....	7
e)	Partage d'écran .....	8
f)	Partager une présentation .....	9
g)	Tableau blanc .....	10
h)	Sondage .....	11
i)	Enregistrer sa classe virtuelle .....	13
j)	Présentateur et modérateur .....	13
6.	Utiliser l'activité BBB sur Moodle .....	14
a)	Ajouter l'activité .....	14
b)	Paramétrer l'activité.....	15
c)	Gérer les utilisateurs .....	16
d)	Horaires de la classe .....	16
e)	Fin de l'activité et lancement .....	16
f)	Enregistrer la classe virtuelle.....	17

## 1. Préparation et bonne pratique

Comme pour tous les usages de cours en visio et classes virtuelles, suivez ces bonnes pratiques :

- Préparez l'ensemble des documents dont vous aurez besoin à l'avance
- Préparez un déroulé avec si possible un timing
- Pensez à vous isoler des bruits de fond parasites
- Demandez à l'avance à un étudiant ou un collègue de tester avec vous en amont la qualité de votre classe virtuelle
- Connectez-vous un peu en avance pour éviter les problèmes de dernière minute

Et afin d'obtenir de bonnes performances techniques de l'outil :

- Évitez plus de 5 participants qui activent leur webcam ou partage d'écrans. Outre la charge supplémentaire sur les serveurs, cela pénalisera également les participants avec une faible bande passante.
- Pour des salles de cours virtuelles, n'activez ces fonctions que pour l'enseignant
- Désactivez le VPN
- Si vous rencontrez des problèmes de voix ou de vidéo (en particulier partage d'écran), testez avec Google chrome.

## 2. Créer son compte

Connectez-vous sur <https://webconf.utc.fr>

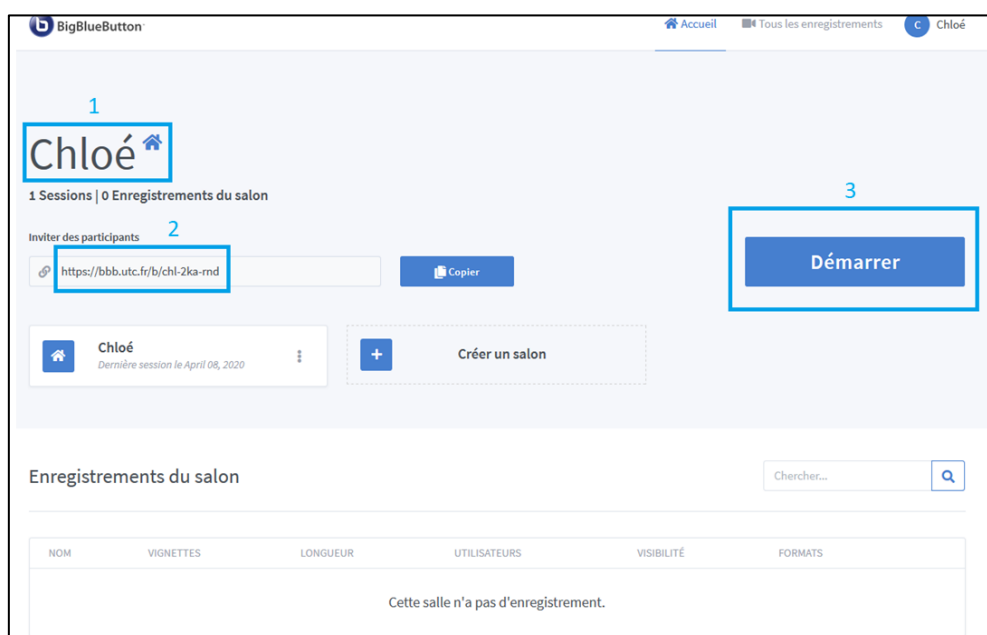
Cliquez sur *Connexion* puis entrez vos identifiants UTC.

Vous arrivez maintenant sur votre salle.

1 : le nom de votre salle

2 : le lien à partager pour se connecter à votre classe virtuelle

3 : lancer la classe virtuelle



### 3. Ajouter un nouveau salon

Si vous souhaitez avoir plusieurs salles, par exemple pour vos différentes UV, cliquez sur *Créer un salon*.



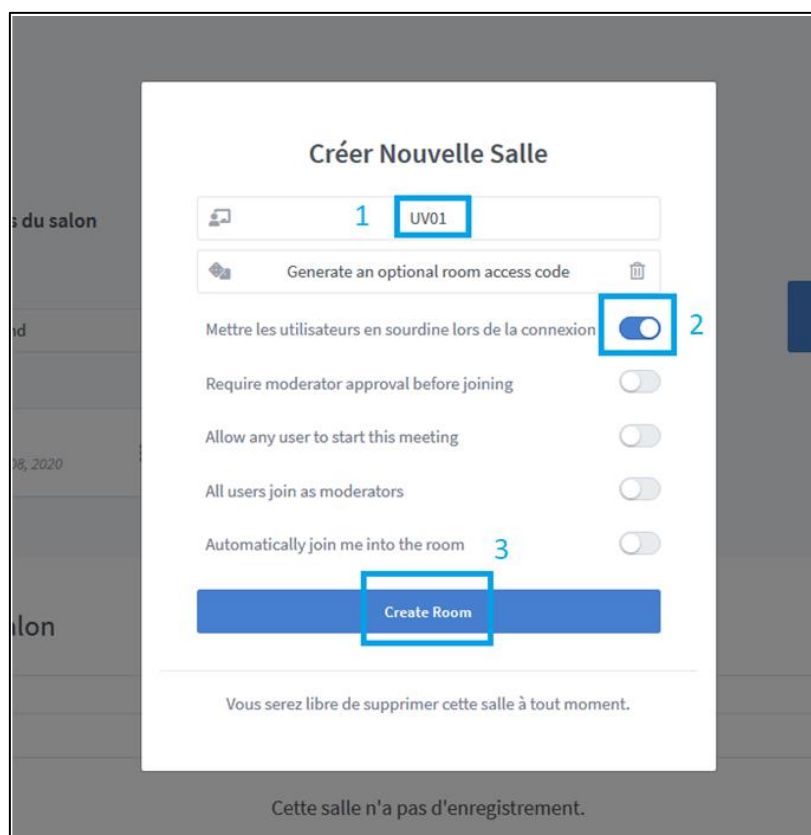
Dans la nouvelle fenêtre :

1 : donnez un nom à votre salon

2 : vous pouvez choisir certains paramètres par exemple *Mettre les utilisateurs en sourdine* ce qui coupera leur micro dès leur connexion

3 : créer le salon

Votre salon dispose d'un lien différent.



Paramètres recommandés pour un cours ou un webinaire (l'orateur principal garde le contrôle) :

- Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion

Paramètres recommandés pour les réunions en petits groupes de travail (tout le monde se fait confiance) :

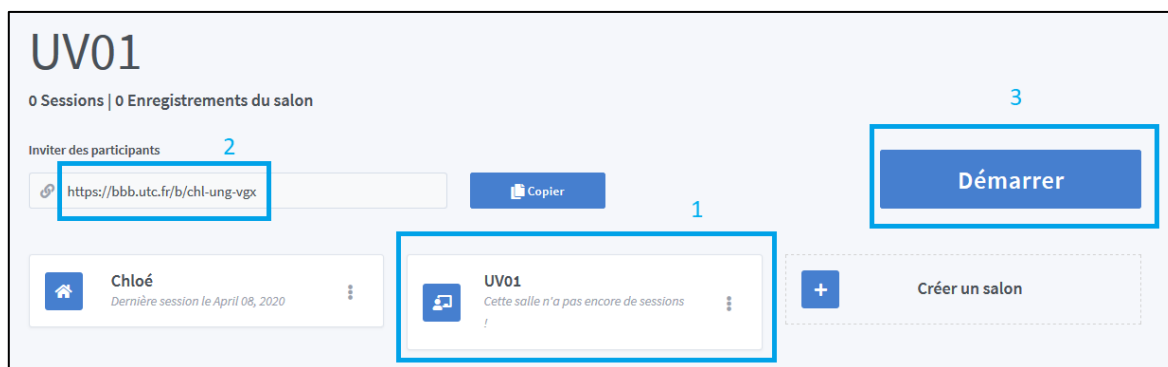
- All users join as moderators (tout le monde peut présenter sans demander, plus pratique)
- Allow any user to start this meeting

## 4. Lancer une classe virtuelle

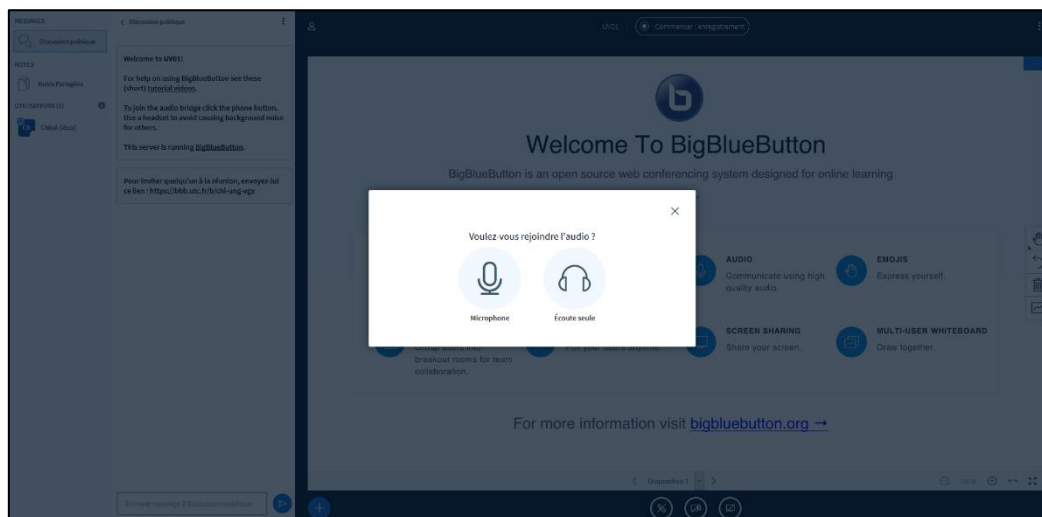
1 : cliquez sur le salon choisi

2 : transmettez le lien à vos participants

3 : cliquez sur *Démarrer*

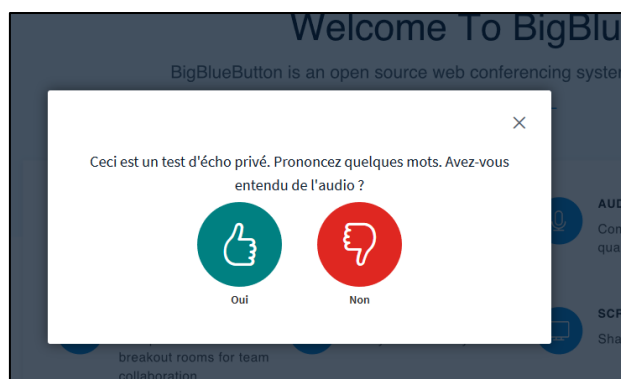


Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



Choisissez si vous voulez écouter uniquement la classe virtuelle (*Écoute seule*) ou participer (*Microphone*). Ces choix sont modifiables au cours de la séance.

Si vous avez choisi le micro, vous serez invité à le vérifier.

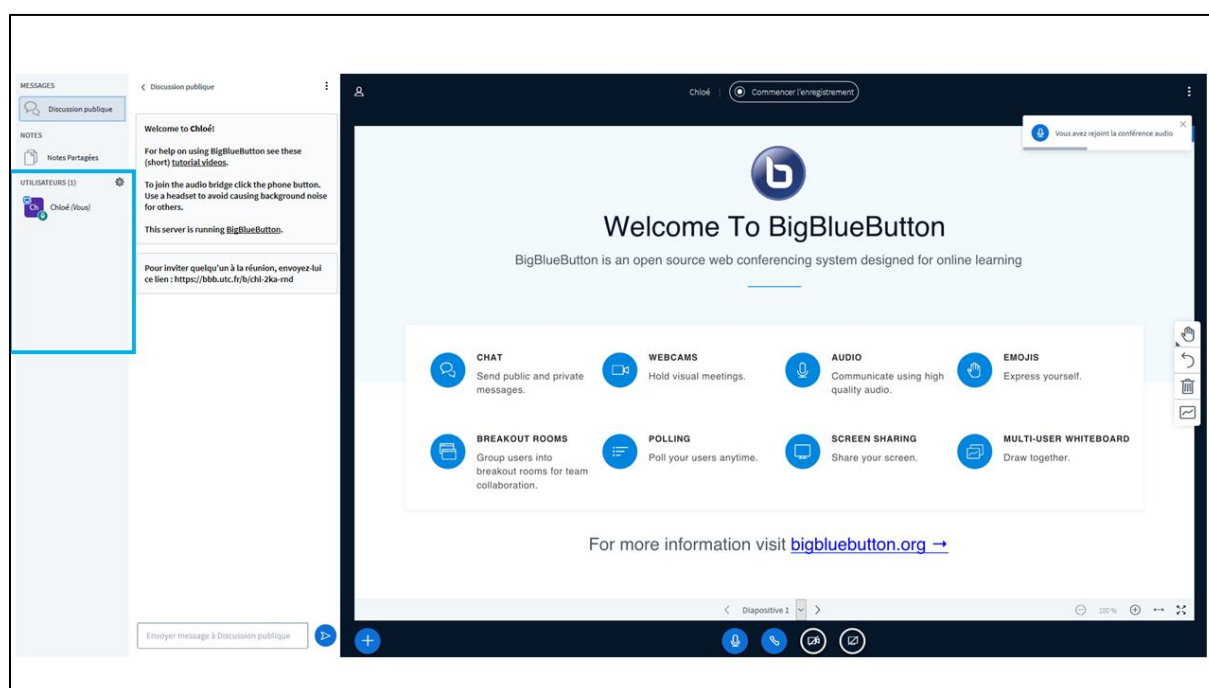


Vous arrivez sur votre classe virtuelle. Nous allons faire le tour des outils à votre disposition.

## 5. Outils

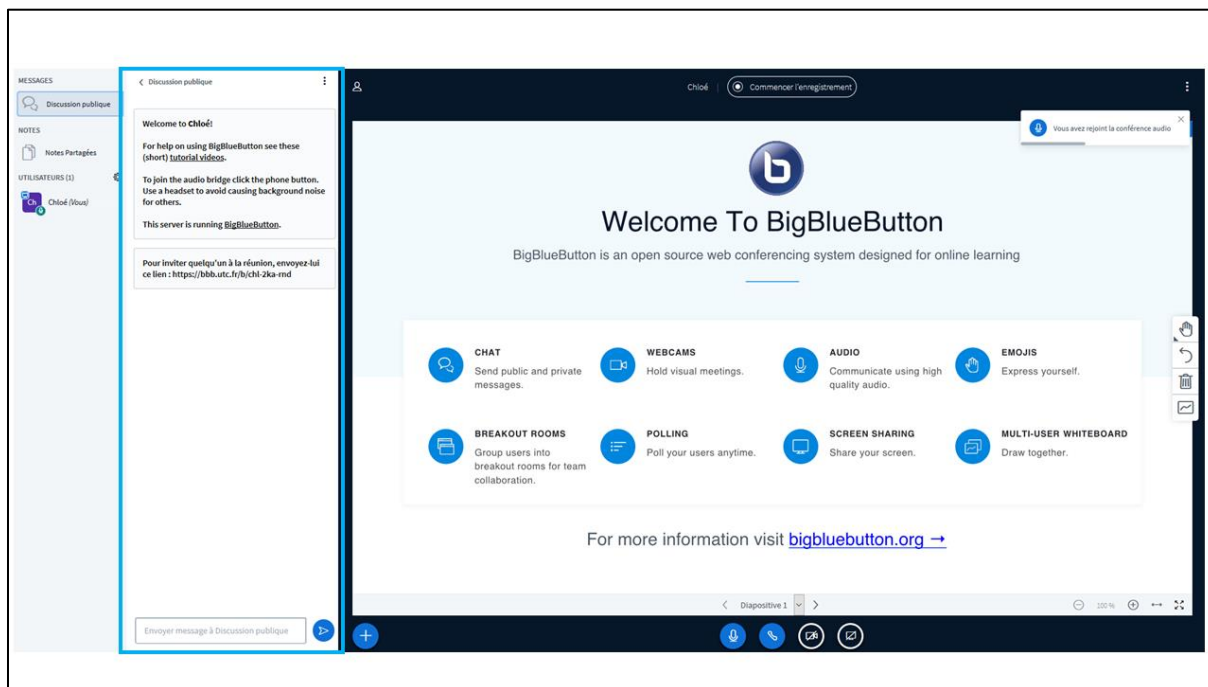
### a) Liste des utilisateurs

La liste des participants se trouve à gauche de votre écran.

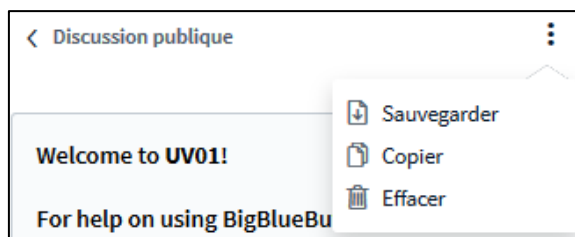


## b) Chat

Un chat public et un chat privé se trouvent entre la liste des participants et l'écran partagé.



Vous pouvez sauvegarder la discussion à la fin de votre classe virtuelle.

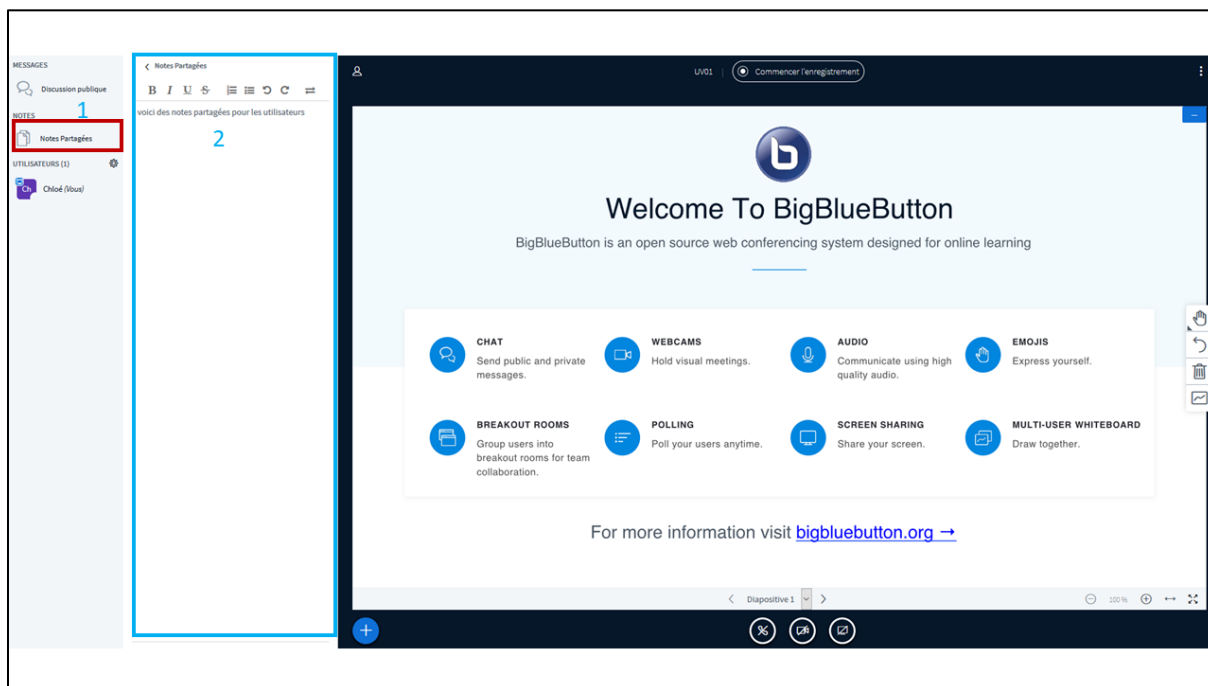


### c) Notes partagées

Tous les participants peuvent prendre des notes qui seront visibles par tous. Vous pourrez les exporter en format texte.

1. cliquez sur *Notes partagées*

2. tapez votre texte à droite

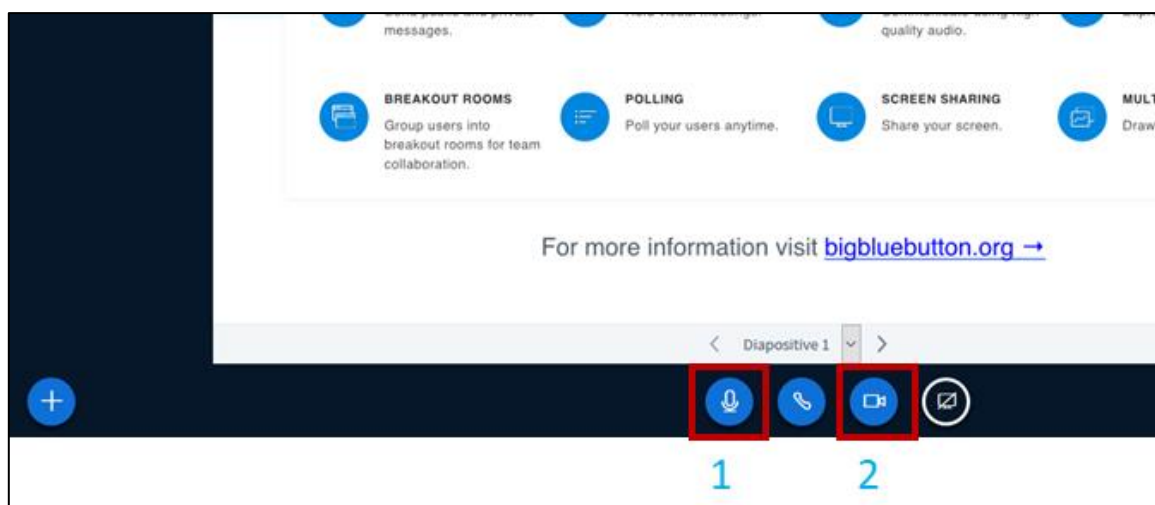


Vous pouvez exporter les notes en format texte. Pensez à le faire avant de quitter la classe virtuelle, pour éviter de perdre vos notes.

### d) Audio et caméra

1 : activer/désactiver le micro

2 : activer/désactiver la caméra



Si vous avez choisi de vous connecter à la classe virtuelle en écoute seule, vous pouvez rejoindre



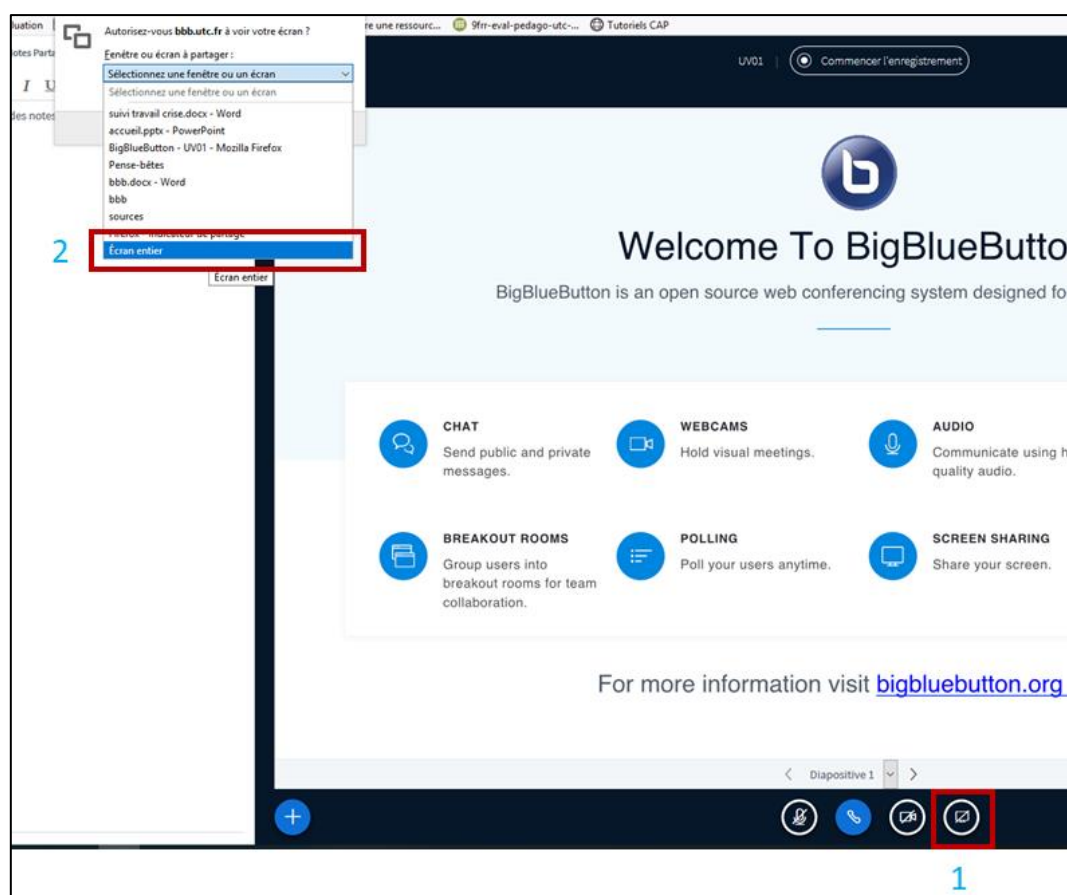
l'audio à tout moment en cliquant sur l'icône téléphone.

Idem si vous avez un problème de micro vous pouvez cliquer sur le téléphone et utiliser un autre micro.

### e) Partage d'écran

1 : cliquez sur l'icône de l'écran

2 : choisissez la fenêtre que vous souhaitez partager ou tout votre écran

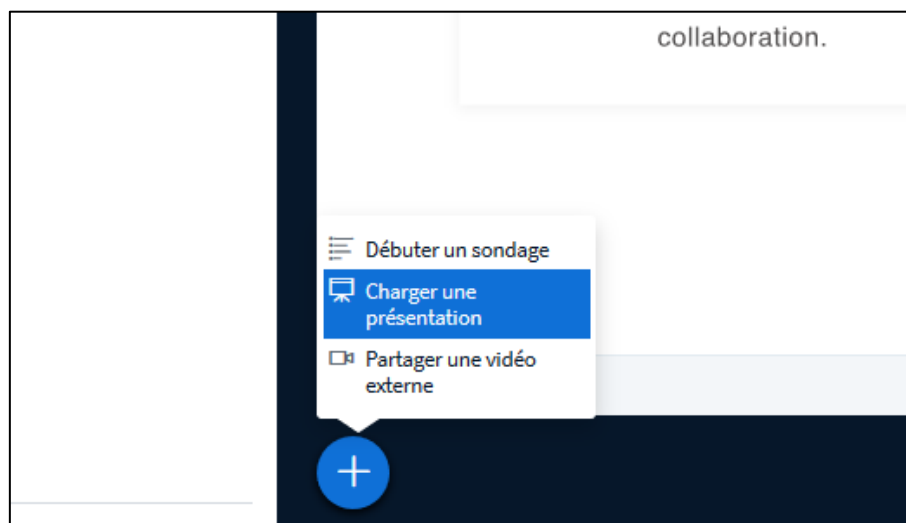


Cette fonctionnalité demande beaucoup de bande passante. Pensez à utiliser Google chrome si celui-ci se coupe inopinément.

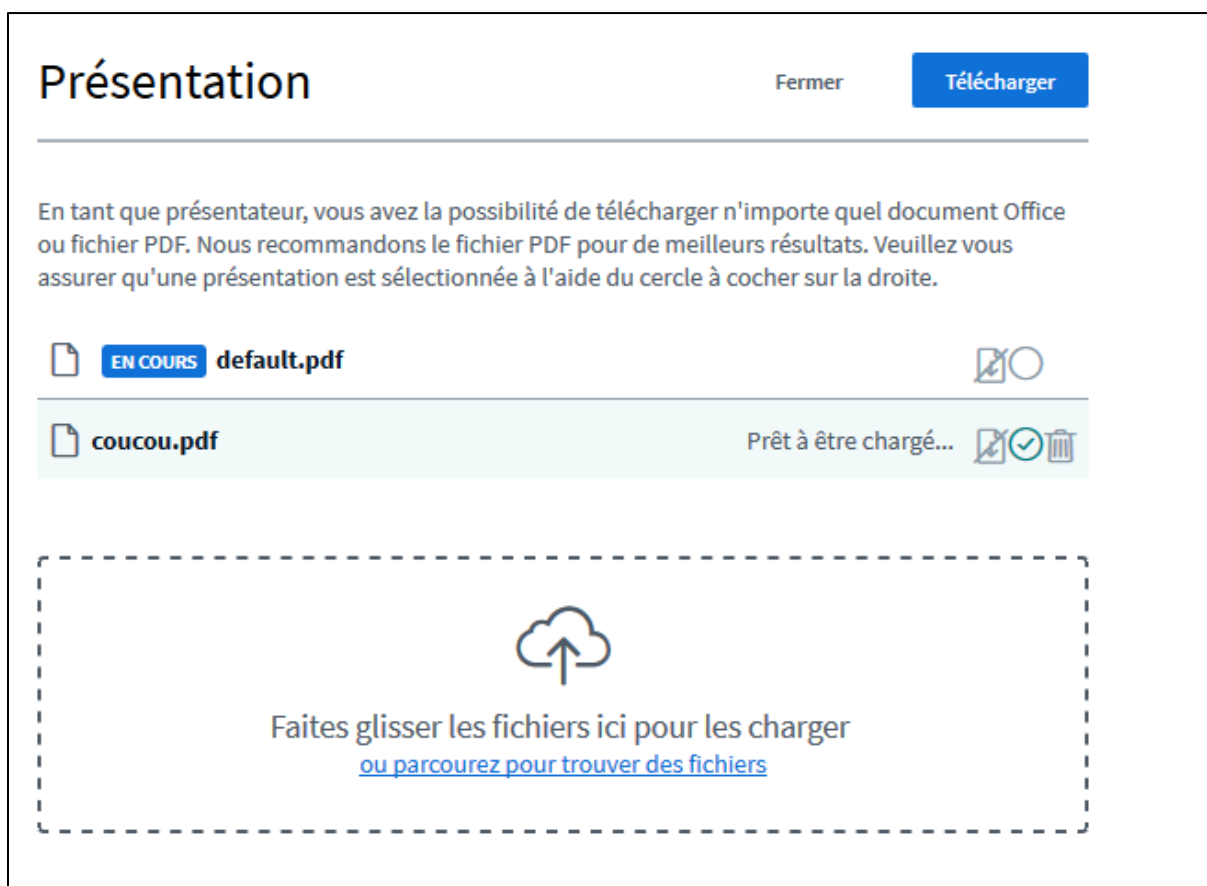


## f) Partager une présentation

1 : cliquez sur « + » puis *Charger une présentation*



2 : une nouvelle fenêtre s'ouvre, glissez-déposez votre fichier.



3 : Cliquez sur *Télécharger*

## Présentation

Fermer
Télécharger

---

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

📄

EN COURS
default.pdf

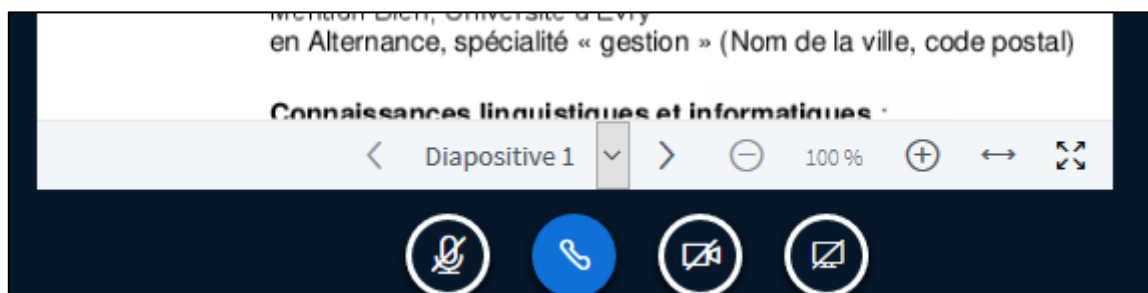
📄
coucou.pdf

Conversion de fichier...

🗑️

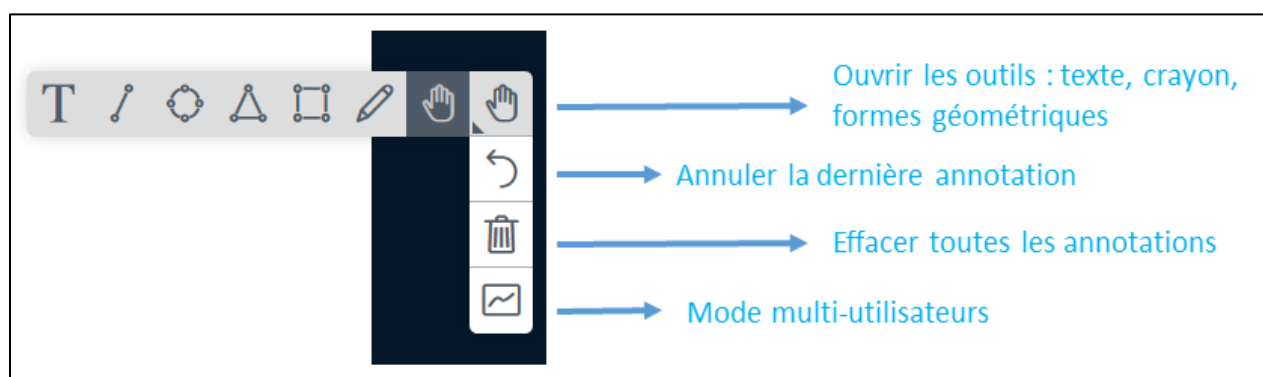
4 : patientez le temps de la conversion et vous reviendrez sur la fenêtre de base de BBB.

Vous pouvez changer de page, zoomer (mollette de votre souris), lancer le plein écran.



### g) Tableau blanc

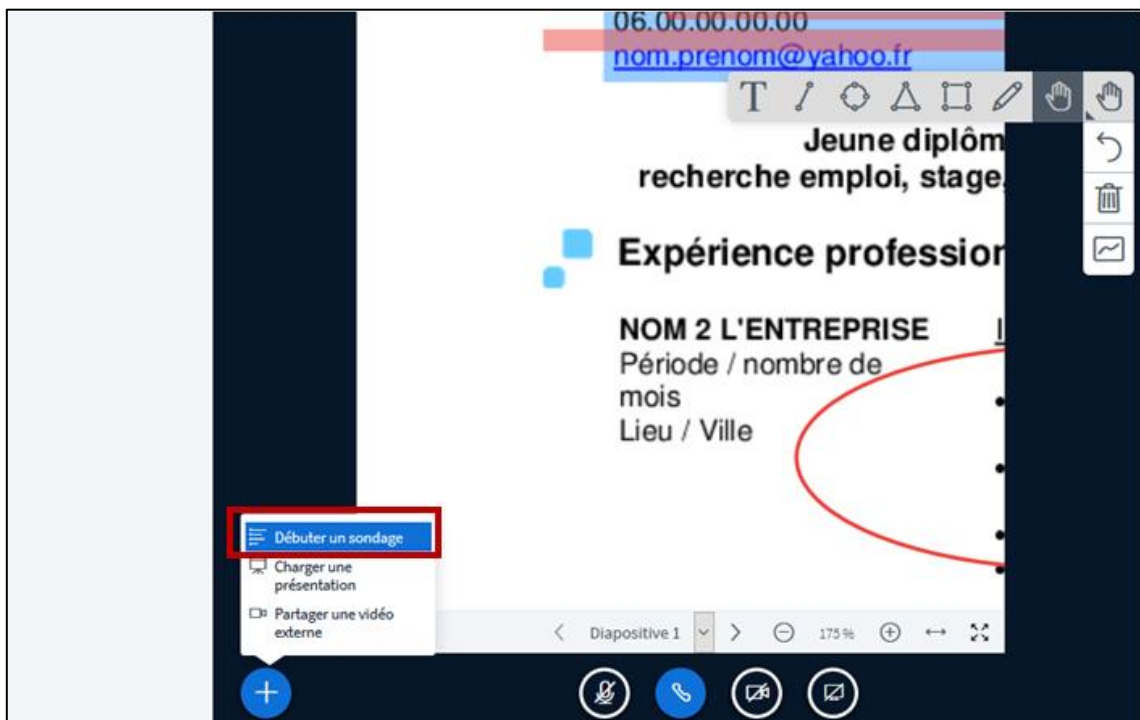
Vous disposez d'outils de tableau blanc virtuel à droite de votre écran :



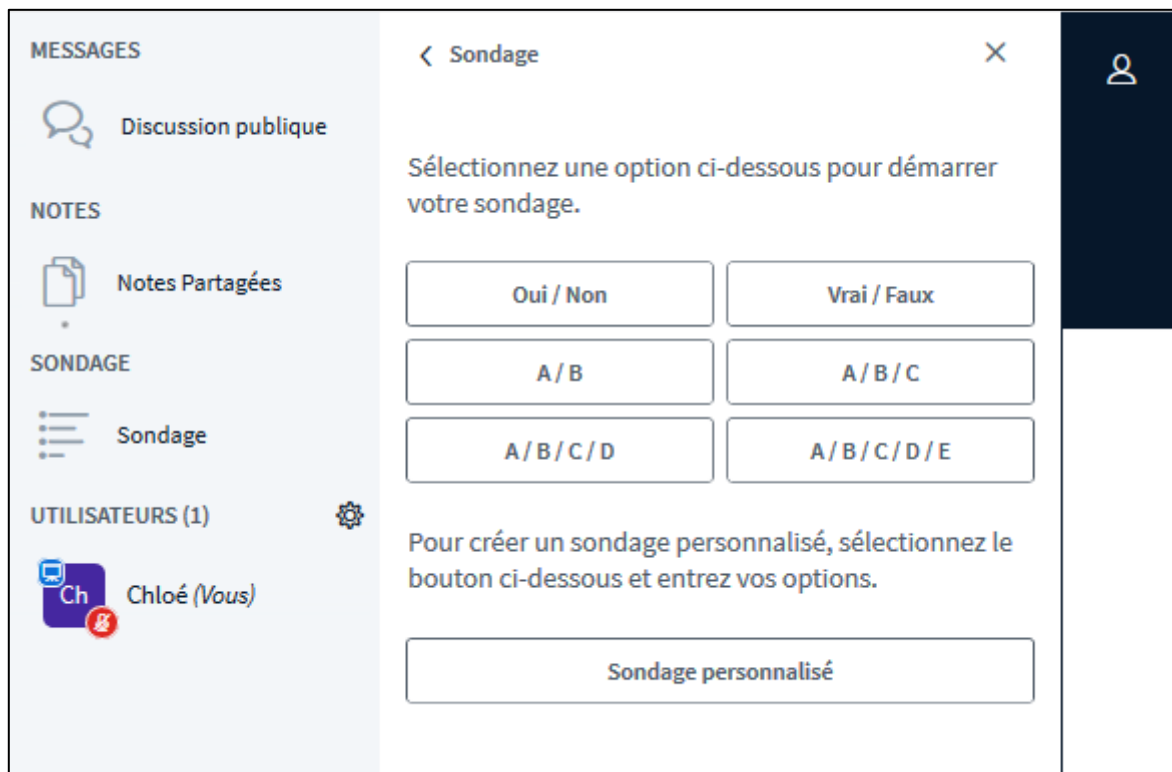
Le *mode multi-utilisateurs* permet à plusieurs participants d'écrire en même temps.

## h) Sondage

1 : cliquez sur « + » puis choisissez *Débuter un sondage*



2 : posez votre question à l'oral ou sur l'outil de discussion, puis sélectionnez le type de sondage désiré.



3 : Lorsque les étudiants ont répondu, cliquez sur *Publier les résultats*

**MESSAGES**

Discussion publique

**NOTES**

Notes Partagées

**SONDAGE**

Sondage

**UTILISATEURS (1)**

Chloé (Vous)

**Sondage**

Laissez cette fenêtre ouverte afin de voir les réponses en direct à votre sondage. Lorsque vous êtes prêt, sélectionnez 'Publier les résultats du sondage' pour publier les résultats et terminer le sondage.

A	0	0%
B	0	0%
C	0	0%
D	0	0%

Terminé

**Publier les résultats du sondage**

**Utilisateurs Réponse**

Les résultats s'affichent :

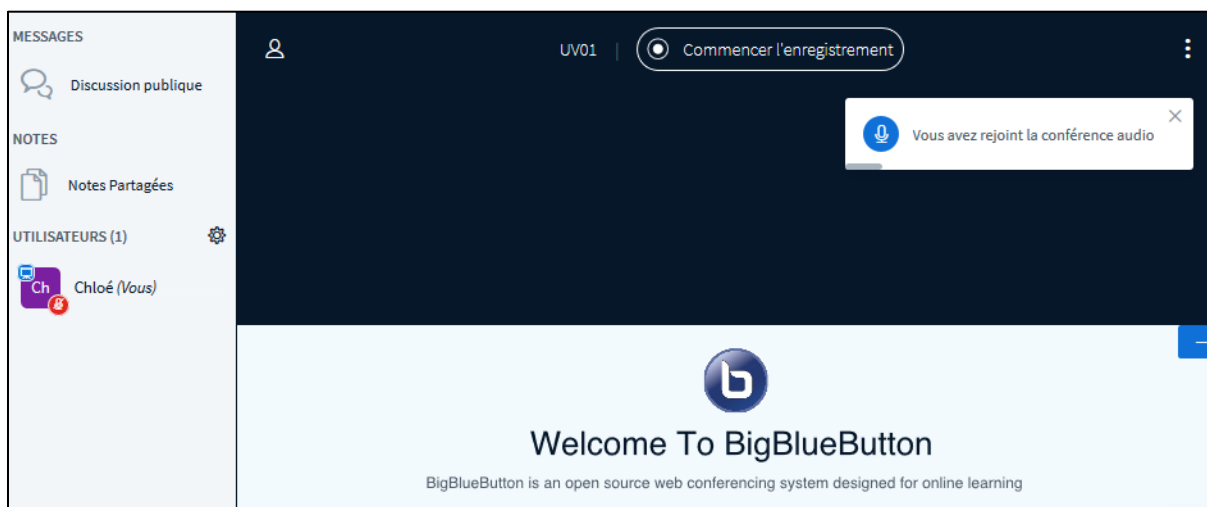
Diapositive 2

Oui	0	0%
Non	0	0%

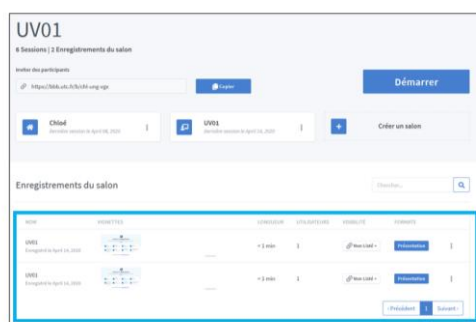
100 %

### i) Enregistrer sa classe virtuelle

Pour enregistrer votre classe, cliquez sur *Commencer l'enregistrement* en haut de votre écran



L'enregistrement s'arrêtera quand vous mettrez fin à la réunion. Il apparaîtra après un certain temps dans votre salle, dans la partie enregistrement.

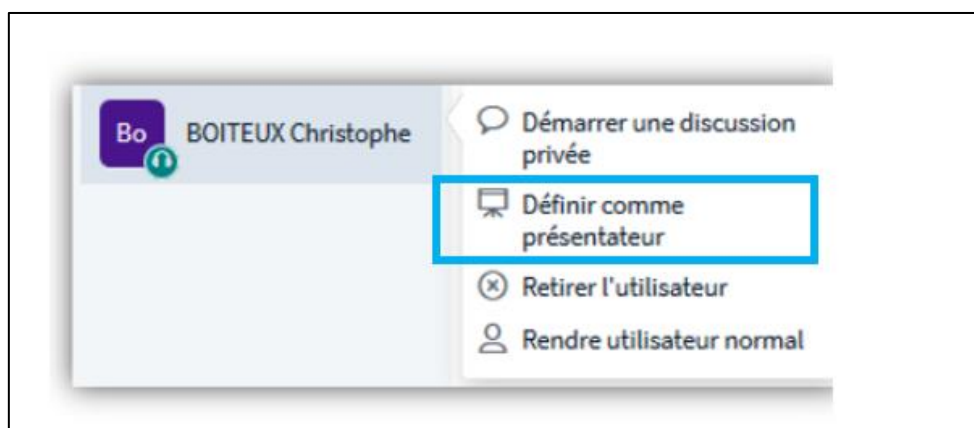


### j) Présentateur et modérateur

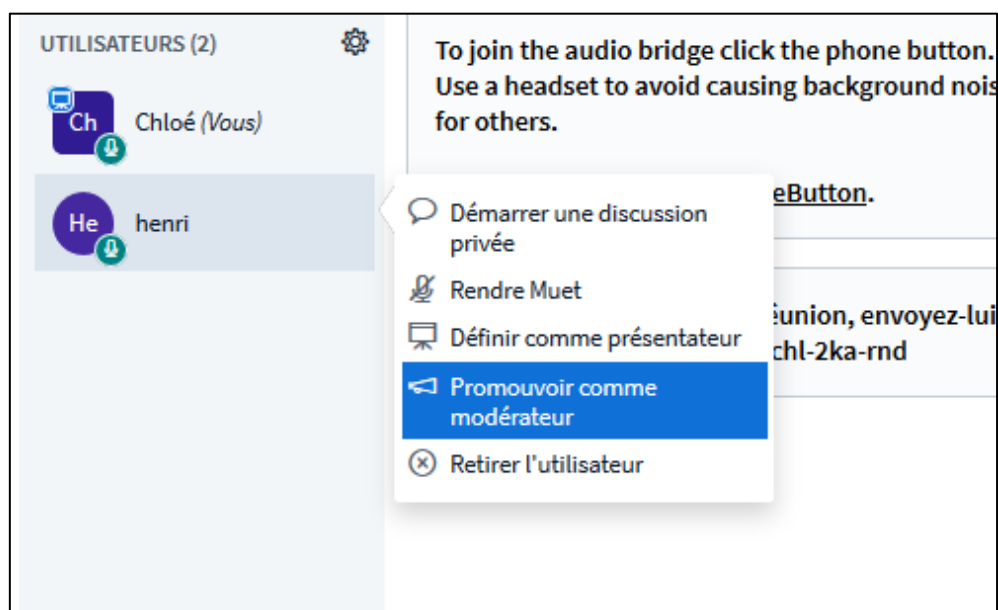
Quand vous lancez une classe virtuelle dans votre salle, vous êtes présentateur. Vous avez des droits spécifiques comme enregistrer la session, partager des documents ou votre écran.

Si vous souhaitez qu'un autre participant accède à ces fonctions vous devez le définir comme présentateur.

Pour cela, cliquez sur son nom puis *Définir comme présentateur*.



Vous pouvez définir des modérateurs qui peuvent mettre en sourdine et donner le rôle de présentateur.



## 6. Utiliser l'activité BBB sur Moodle

Vous pouvez intégrer la classe virtuelle dans Moodle avec l'activité BigBlueButton. Cela permet de sécuriser l'accès car seules les personnes inscrites dans votre espace Moodle peuvent y accéder.

### a) Ajouter l'activité

Allez sur votre espace Moodle.

Activez le mode édition.

Cliquez sur *Ajouter une activité ou une ressource*.

Choisissez *BigBlueButtonBN* puis cliquez sur *Ajouter*.

Ajouter une activité ou une ressource
×

**ACTIVITÉS**

- Atelier
- Base de données
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Choix de Groupe
- Consultation
- Contenu interactif
- Devoir
- Feedback

BigBlueButtonBN vous permet de créer des liens au sein de Moodle vers des salles de classe virtuelle en ligne en utilisant BigBlueButton, système open source de conférence web pour l'enseignement à distance.

En utilisant BigBlueButtonBN, vous pouvez indiquer le titre, la description, l'agenda (ce qui donne une plage de dates pour rejoindre la session), des groupes et des détails sur l'enregistrement de la session en ligne.

Pour visionner les enregistrements plus tard, ajouter une ressource de type RecordingsBN à ce cours.

[Plus d'aide](#)

## b) Paramétrer l'activité

Vous avez le choix entre *Salle/Activité avec enregistrements*, *Salle/Activité uniquement* ou *Enregistrements uniquement*.

Nous vous conseillons le premier choix avec enregistrement.

**Attention !** Le choix « avec enregistrement » permet un enregistrement possible, ce n'est pas automatique !

**Ajout BigBlueButtonBN**

Type de conférence ?

▼ Paramètres généraux

Nom de la conférence !

Envoi de notification ?

Afficher plus...

► Paramètres de l'activité/salle

Nommez votre classe virtuelle.

Nous vous conseillons pour prévenir les étudiants de le faire plutôt par le forum des annonces que de sélectionner *Envoi de notification* car cela peut ressembler à du spam.

Déroulez l'onglet *Paramètres de l'activité/salle*.

Afficher plus...

▼ Paramètres de l'activité/salle

Message d'accueil ?

Bonjour,  
aujourd'hui nous allons voir le chapitre 4.  
Attention, devoir à rendre pour jeudi.

Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent ?

La session peut être enregistrée

Muet au début

Vous pouvez écrire un message et empêcher les étudiants de se connecter tant qu'un modérateur n'est pas présent. Vous pouvez choisir que les utilisateurs soient muets au début de leur connexion.

### c) Gérer les utilisateurs

Dans l'onglet Participants, les utilisateurs (étudiants et enseignants) sont par défaut inscrits comme « Participant » et l'enseignant qui crée l'activité comme « Modérateur ».

Si vous voulez ajouter des modérateurs, sélectionnez *Utilisateur*, son nom, cliquez sur *Ajouter* puis choisissez *comme Modérateur*. Le modérateur permettra de lancer la session, d'enregistrer, de partager son écran ou d'effectuer une présentation.

▼ **Participants**

Ajouter participant

1 Utilisateur 2 CAP Testeur 3 Ajouter

Liste des participants

Tous les utilisateurs inscrits

comme Participant

Utilisateur: Gaziello Chloe

comme Modérateur

Utilisateur: CAP Testeur

comme Modérateur 4

### d) Horaires de la classe

Déroulez l'onglet *Planification de session* pour choisir les heures d'ouverture de votre classe virtuelle.

▼ **Planification de session**

Accès ouvert 27 avril 2020 15 00 Activer

Accès clos 27 avril 2020 17 00 Activer

### e) Fin de l'activité et lancement

Vous retrouvez ensuite les réglages habituels (restriction d'accès notamment) et cliquez sur *Enregistrer et revenir au cours*.

Quand vous entrez dans votre activité, cliquez sur *Entrer dans la session* pour rejoindre la classe virtuelle.

test salle/activité avec enregistrement

Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.

Entrer dans la session

Enregistrements

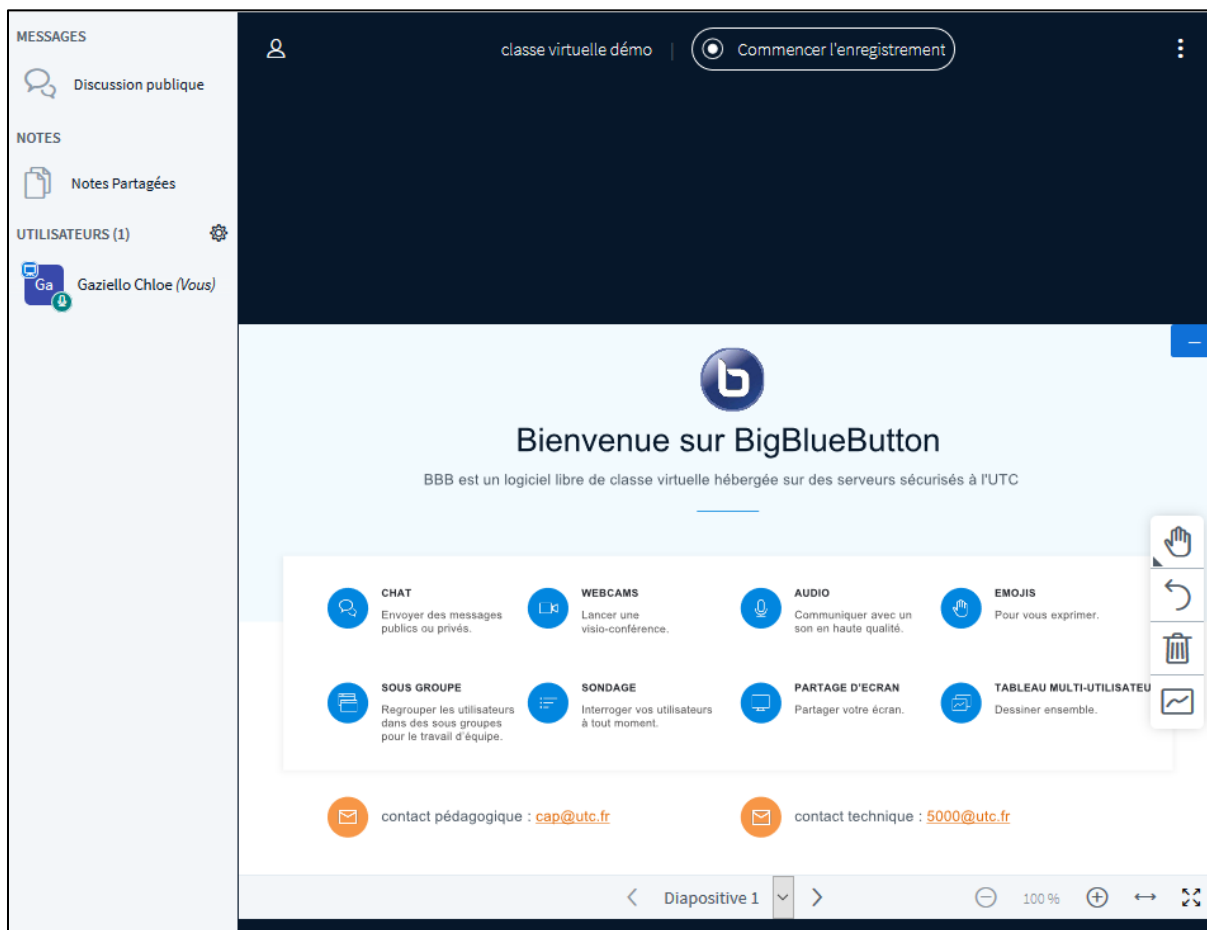
Il n'y a pas d'enregistrement pour cette conférence.



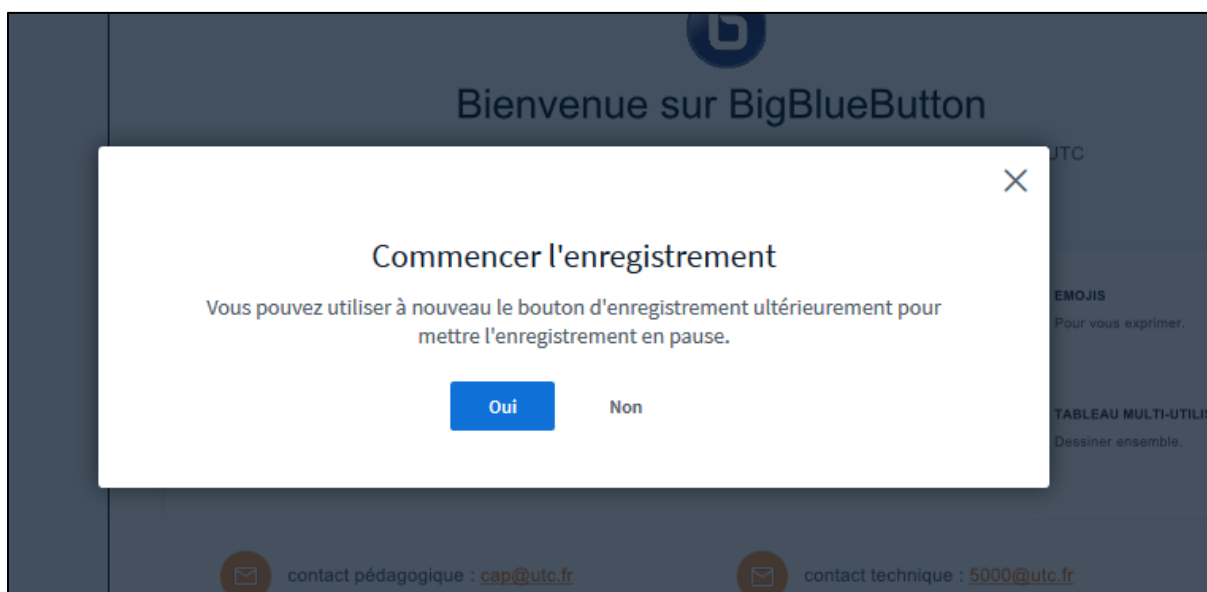
## f) Enregistrer la classe virtuelle

Si vous avez choisi *Salle/activité avec enregistrements* ou *Enregistrements uniquement* vous allez pouvoir enregistrer votre session.

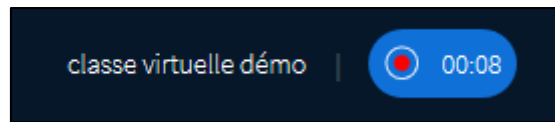
Une fois votre classe virtuelle lancée, cliquez sur *Commencer l'enregistrement*.



Un message vous indique que vous pourrez mettre l'enregistrement en pause. Cliquez sur *Oui*.



Votre session est maintenant enregistrée.



Quand vous avez fini, cliquez sur le menu  puis sur *Mettre fin à la réunion*.





Un temps d'attente est nécessaire pour que la vidéo apparaisse sur la page de l'activité :

**cours test BBB**

Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.

[Entrer dans la session](#)

**Enregistrements**

Lecture	Réunion	Enregistrement	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
<a href="#">Présentation</a>	cours test BBB	cours test BBB			mer. 17 juin 2020, 11:54 CEST	2	

Survolez une image pour la voir en taille réelle