

## Co-progression/programmation de co-intervention 2019-2020

### 2CAP Maintenance des véhicules, option moto

Perspective d'étude en FRANÇAIS : Dire, écrire, lire le métier

Objets d'étude en FRANÇAIS - Se dire, s'affirmer, s'émanciper

- S'informer, informer, communiquer

- Rêver, imaginer, créer

Période	Croisement du RAP et du programme de français (Les enseignements se rencontrent tout en conservant leurs spécificités et leurs objectifs propres).		Situations professionnelles et activités de co-intervention
	Apports spécifiques EP	Apports spécifiques EG	
Période 1 <b>Septembre- Octobre</b>  (2 heures de co- construction de progression)  7 heures	<p style="text-align: center;"><b>Découverte de son métier</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Organisation de la maintenance : Être capable de connaître son environnement professionnel</b></p> <p>C3.6 : Gérer son poste de travail C1.1 : Collecter les données nécessaires à son intervention S 3.1 : L'organisation de l'intervention S 3.2 : La qualité S 2.3 : La réglementation liée aux interventions, au poste de travail.</p>	<p><b><u>OE : SE DIRE, S’AFFIRMER, S’EMANCIPER</u></b></p> <p>Réfléchir sur sa personnalité Sphère privé et sphère professionnelle. Estime de soi. Exprimer ses ressentis à l'oral et à l'écrit. Maîtrise de la langue à l'oral : se présenter A l'écrit : La phrase interrogative, la ponctuation</p> <p>-Approfondir la réflexion sur sa personnalité ; Se connaître et se dire pour agir en professionnel. Maîtrise de la langue, à l'oral et à l'écrit.</p>	<p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <i>« C'est mon premier jour de travail dans l'entreprise, et je me questionne sur la pertinence de mon choix »</i> -Rédiger les questions que je me pose par rapport au métier. -Les poser à un professionnel (L'enseignant d'EP peut jouer le rôle du professionnel). Faire un bilan sur sa motivation. Se positionner par rapport aux compétences demandées pour le métier. -Raconter son premier jour en atelier. (Oral/écrit)</p> <p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <b>Je viens d'obtenir mon diplôme, et je postule pour une offre d'emploi.</b> J'exprime mes motivations à l'écrit et à l'oral. Ecriture d'un CV et d'une lettre de motivation.</p>

<b>Vacances de la Toussaint</b>			
Période 2  Novembre- Décembre  7 heures	<p style="text-align: center;"><b>Maintenance périodique :</b></p> <p>Être capable de réaliser des opérations simples d'entretien C1.2 Communiquer en interne S 3.1 : L'organisation de l'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acteurs périphériques en lien avec l'intervention</li> <li>- Préconisations et réglementations obligatoires</li> </ul>	<p><b><u>OE : S'INFORMER, INFORMER, COMMUNIQUER.</u></b></p> <p>- Décrypter l'information. -Retrouver des informations sur un article de presse. Utiliser différentes sources d'information.</p> <p>-S'adapter aux nouveaux moyens de l'information. Analyser un schéma. -Faire le tri dans l'information numérique Ecriture : Produire une information.</p>	<p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <b>Je dois effectuer un entretien complet sur un véhicule récent dont je ne connais pas les caractéristiques</b> Je lis et je remplis des documents professionnels.</p> <p>Déchiffrer et mettre en relation les données techniques. -Retrouver des informations dans un document technique.</p> <p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <b>Je dois me déplacer à St Laurent du Maroni dans notre succursale afin de remplacer un collègue malade. C'est la première fois que je vais dans cette entreprise. Mon Chef d'équipe m'a fourni un organigramme de l'entreprise.</b></p> <p>-S'informer sur le rôle des salariés de l'entreprise. -Identifier les personnes et leurs rôles dans l'entreprise. Lecture d'organigrammes.</p>
<b>Vacances de Noël</b>			
Période 3			<p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> (SEQUENCE PRESENTEE) <b>C'est mon premier jour dans l'entreprise, mon chef</b></p>

<p>Janvier- Février</p> <p>6 heures</p>	<p><b>Maintenance périodique :</b></p> <p>Être capable de remplacer des ensembles ou sous-ensembles simples liés à l'entretien.</p> <p>C1.2 Communiquer en interne</p> <p>S 3.1 : L'organisation de l'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acteurs périphériques en lien avec l'intervention</li> <li>- Préconisations et réglementations obligatoires</li> </ul>	<p><b><u>OE : SE DIRE, S’AFFIRMER, S’EMANCIPER</u></b></p> <p>-S'affirmer par la parole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réciter, déclamer un texte de slam</li> <li>-Etude d'extraits de pièces de théâtre</li> </ul> <p>Jouer une scène de théâtre.</p> <p>Ecriture longue : Ecrire une scène de théâtre, suite de texte.</p> <p>Parcours d'OI : De Sacha à Macha (Roman par courriels)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les marques de la sphère privée</li> <li>-Les registres de langue.</li> </ul> <p>Ecriture : Répondre à un courriel personnel.</p> <p>Comparer mail privé et professionnel.</p>	<p><i>d'atelier n'a pas le temps de me présenter, donc je dois le faire moi-même.</i></p> <p>-Communiquer en entreprise à l'oral : Se présenter à l'équipe et connaître le rôle de chacun. Trouver sa place dans l'entreprise. Séparer vie personnelle et vie professionnelle. Ecrire et jouer une saynète : Je fais connaissance avec les salariés de l'entreprise.</p> <p><b><u>Situation professionnelle</u></b> <i>Il y a eu un incident avec un collègue. Je le raconte à mon chef d'équipe qui me demande de lui résumer l'incident par mail. (INFORMER...)</i></p> <p>-retranscrire une information de manière objective. - communiquer en entreprise à l'écrit. -Avoir un échange de courriels professionnels.</p>
---	--	---	--

**PFMP N°1**

**Vacances de Février**

<p>Période 4</p> <p>Mars-Avril</p> <p>5 heures</p>	<p><b>Maintenance corrective :</b></p> <p>Etre capable de réparer, remplacer les ensembles ou sous-ensembles.</p> <p>C3.1 : Remettre en conformité les systèmes, les sous-ensembles, les éléments</p> <p>S 3.1 : L'organisation de l'intervention</p> <p>-Approvisionnement des pièces, des produits et de l'outillage.</p>	<p><b><u>OE : REVER, IMAGINER, CREER.</u></b></p> <p><u>-Enchanter notre environnement :</u> Réfléchir aux divers chemins de la création.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inventer votre machine extraordinaire.</li> </ul> <p>Prendre conscience de son pouvoir de distanciation et d'invention.</p> <p>Imaginaire/imagination</p> <p><u>-Se plonger dans un monde fantastique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Un univers bouleversé, avec des objets vivants.</li> </ul>	<p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <i>Je suis intérimaire dans un garage, et la chef d'agence me demande comment cela se passe dans l'entreprise. (INFORMER...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-partager mon expérience.</li> <li>-Rendre compte à l'oral de sa première PFMP.</li> </ul> <p>Remplir une fiche de présentation de son entreprise et la présenter à l'oral.</p> <p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <i>En entreprise, j'ai quelquefois un peu de mal à supporter toutes les contraintes. Je me laisse aller à rêver à une entreprise idéale.</i></p>
--	---	--	--

	- Contraintes organisationnelles.	S'interroger sur la mise à distance du réel partagée par l'artiste ou l'écrivain. Détournement ; réalisme, surréalisme ;	Inventer un monde professionnel imaginaire. Imaginer en groupe, l'entreprise de vos rêves. Restitution à l'oral.  -Faire l'inventaire de l'outillage utilisé en entreprise. Détourner des objets professionnels.
--	-----------------------------------	---	---

**Vacances de Pâques**

Période 5  Avril- Mai 4 heures	<p style="text-align: center;"><b>Réception, Restitution :</b></p> <p>Être capable de prendre en charge un véhicule, et de le restituer au client. C1.2 : Communiquer en interne C3.3 : Effectuer les contrôles les essais. S3.2 : Enjeux économique : Fidélisation du client, malfaçon, retour véhicule. S2.1 : Collecte de données</p>	<p><b><u>OE : S'INFORMER, INFORMER, COMMUNIQUER.</u></b></p> <p><u>-S'informer dans un reportage.</u> <i>Article intégral : « Grève des jeunes pour le climat. »</i> <i>-Argumenter pour un débat.</i></p> <p><b><u>OE : REVER, IMAGINER, CREER.</u></b></p> <p>-Jeux de mots, jeux de poésie. Sensibiliser au pouvoir du langage. Métaphore <i>-Inventer des affiches, slogans pour sauver notre planète.</i></p>	<p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <i>Mon chef d'équipe me demande de résoudre un souci de serrage récurrent lors de remplacement de certains filtres à gasoil.</i></p> <p>-J'enquête sur les malfaçons. (articles de presse)</p> <p><b><u>Situation professionnelle :</u></b> <i>Suite à l'installation d'un concurrent, mon chef d'atelier me demande si j'ai des solutions pour l'atelier, afin de faire revenir les clients.</i></p> <p>-Comment peut-on fidéliser un client ?</p> <p>L'argumentation commerciale. Jeux de saynètes de situations professionnelles.</p> <p><u>-Je crée un flyer publicitaire.</u></p> <p>-Inventer une publicité orale ou écrite pour fidéliser la clientèle de votre entreprise. (Pour la radio, ou télé, ou internet)</p>
---	--	--	---